



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BEKASI

Alamat : Jl.Ir.H.Juanda No.163 Kota Bekasi Telp.(021) 8821717 Fax.(021) 8821717

PENGUMUMAN

Nomor : 107/SDM.02.PU/3275/Sek-kot/IX/2017

TENTANG

PERPANJANGAN WAKTU, PERUBAHAN JADWAL DAN PERUBAHAN PERSYARATAN PENERIMAAN TENAGA MEDIA CENTER PADA PENYELENGGARAAN PEMILIHAN PILKADA SERENTAK TAHUN 2018

Dalam rangka penyelenggaraan Pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota Bekasi Tahun 2018, Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk menjadi Tenaga Media Center di Lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Tenaga Media Center sebanyak 7 orang terdiri atas:

- a. Redaktur Pelaksana sebanyak 1 orang;
- b. Media Social Buzzer sebanyak 1 orang;
- c. Reporter sebanyak 2 orang;
- d. Website Content sebanyak 1 orang;
- e. Layout & Grafic Design sebanyak 1 orang;
- f. Camera Person (fotografer dan Video grafer) sebanyak 1 orang.

B. PERSYARATAN

1) Persyaratan Umum :

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria/Wanita;
- c. Berdedikasi tinggi, integritas, disiplin, bertanggung jawab dan loyal;
- d. Berpenampilan menarik, rapih, enerjik, dan ramah;
- e. Sehat jasmani dan rohani;
- f. Memiliki Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) yang masih berlaku;
- g. Pendidikan dari lembaga pendidikan negeri atau swasta;
- h. Memiliki kemampuan mengoperasikan software Microsoft office;
- i. Syarat Usia 25 – 50 tahun;
- j. Melampirkan persyaratan lamaran sebagai berikut:
 1. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta warna hitam, huruf cetak atau diketik dengan mesin tik atau computer;
 2. Pas foto ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 1 lembar;
 3. Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik atau surat keterangan kependudukan;
 4. Ijazah pendidikan terakhir beserta transkrip nilai masing-masing 1 lembar;
 5. Biodata 1 lembar;
 6. Sertifikat, piagam, atau surat keterangan lainnya yang relevan dengan bidang tugas/keahlian/profesi yang dimiliki.

7. Surat keterangan sehat dari dokter;
8. Surat keterangan kelakuan baik dari pihak berwenang.
9. Surat pernyataan tidak pernah terlibat masalah narkoba dan/atau pidana, bermateraiRp. 6.000,- (format disediakan).
10. Surat ijin dari atasan bagi yang sedang bekerja di perusahaan/instansi tertentu.
11. Surat pernyataan tidak diberhentikan secara tidak hormat sebagai karyawan pada perusahaan/instansi manapun (format disediakan).
12. Surat pernyataan tidak sedang menjalani proses atau tersangkut masalah hukum bermaterai Rp. 6.000,- (format disediakan).
13. Surat pernyataan tidak sedang menjabat sebagai pengurus dan/atau anggota partai politik (format disediakan).

Persyaratan kelengkapan lamaran angka 7 s.d 13 (jika sudah dinyatakan diterima dan sudah mengikuti pembekalan)

C. Tenaga Media Center :

1. Memiliki pengetahuan sesuai dengan bidang keahliannya, yang dibuktikan dengan karya tulis;
2. Mampu melaksanakan tugas secara mandiri;
3. Pendidikan paling rendah S1 sesuai dengan bidangnya diutamakan dari Sistem Informasi, Teknik Informasi, Desain Grafis, Perfileman, Komunikasi, dan Jurnalistik;
4. Memiliki pengalaman kerja pada bidang terkait minimal 2 (dua) tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari instansi/lembagaterkait yang berwenang atau asosiasi keahlian tertentu;
5. Mengerti dan paham terhadap peraturan komunikasi melalui media IT;
6. Mengerti dan paham tentang berbagai jenis tayangan iklan yang disampaikan melalui berbagai media komunikasi, baik cetak maupun elektronik;
7. Memiliki kecakapan komunikasi public;
8. Memiliki hubungan baik dengan Partai Politik, Pemerintah Daerah dan stake holder lainnya.

D. PERUBAHAN JADWAL DAN KETENTUAN PELAKSANAAN RECRUITMENT/ PENERIMAAN TENAGA MEDIA CENTER.

1. Pelaksanaan recruitment/penerimaan tenaga Media Center dilaksanakan berdasarkan jadwal sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	SEMULA	MENJADI
1	Pengumuman melalui papan pengumuman KPU Kota Bekasi, Laman KPU Kota Bekasi (www.kpu.kota.bekasi.go.id), twitter@kpu_kotabekasi	22 – 26 September 2017	22 – 30 September 2017
2	Penerimaan Berkas lamaran/adminitrasi baik langsung maupun melalui email ke	22 – 27 September 2017	22 September – 2 Oktober 2017

2	Penerimaan Berkas lamaran/adminitrasi baik langsung maupun melalui email ke alamat Kpukota.bekasi@yahoo.com	22 – 27 September 2017	22 September – 2 Oktober 2017
3	Pengumuman Peserta yang lulus seleksi administrasi	28 September 2017	2 oktober 2017
4	Pelaksanaan tes wawancara dan kemampuan	29 September 2017	3 Oktober 2017
5	Pengumuman Peserta yang lulus tes wawancara dan kemampuan	1 Oktober 2017	4 Oktober 2017
6	Pembekalan peserta yang dinyatakan lulus dan diterima	2 Oktober 2017	5 Oktober 2017
7	Pemberkasan Persyaratan kedua (surat keterangan sehat dari dokter dan surat kelakuan baik dari pihak berwenang)	3 - 4 Oktober 2017	6 – 7 Oktober 2017
8	Penandatanganan kontrak kerja dan mulai melaksanakan tugas	5 Oktober 2017	8 Oktober 2017

Bekasi, 27 September 2017

Pejabat Pembuat Komitmen,



Sufyan Hariyanto