



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BEKASI

Alamat : Jl. Ir. H. Juanda No. 163 Kota Bekasi Telp. (021) 8821717 Fax. (021) 8821717

PENGUMUMAN
NOMOR : 100/SDM.02-PU/3275/Sek-Kot/IX/2017

TENTANG

SELEKSI PENERIMAAN CALON TENAGA PENDUKUNG RUTIN
PADA PENYELENGGARAAN PILKADA SERENTAK TAHUN 2018

Dalam rangka penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2018, Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi membuka kesempatan kepada warga Negara Indonesia untuk menjadi Tenaga Pendukung (Rutin) di lingkungan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi, dengan jenis pekerjaan dan fungsi sebagai berikut :

1. Tenaga Pendukung Rutin pada Sub Bagian Program dan Data (PD)
2. Tenaga Pendukung Rutin pada Sub Bagian Umum (UM)
3. Tenaga Pendukung Rutin pada Sub Bagian Hukum (HK)
4. Tenaga Pendukung Rutin pada Sub Bagian Teknis (TK)

I. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria/Wanita;
- c. Berdedikasi tinggi, disiplin, bertanggungjawab dan loyal;
- d. Berpenampilan menarik, rapih, energik dan ramah;
- e. Sehat jasmani dan rohani;
- f. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
- g. Berpendidikan dari Lembaga Pendidikan Negeri atau Swasta, sebagai berikut :
 - 1) Tenaga Pendukung Rutin minimal SLTA (SMA, SMK, MA, atau sebutan lain yang sederajat), D3, dan/atau S1;
 - 2) Tenaga Pendukung khusus Operator Situng minimal SLTA (SMA, SMK, MA, atau sebutan lain yang sederajat), D3, dan/atau S1;
- h. Syarat Usia : 18 – 50 Tahun;
- i. Melampirkan persyaratan lamaran yang diberikan atau dilampirkan pada saat pertama kali mendaftar, sebagai berikut :
 - 1) Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta warna hitam, dan huruf cetak;
 - 2) Pasfoto ukuran 3 x 4 dan 4 x 6 masing-masing 1 lembar;
 - 3) Kartu Tanda penduduk (KTP) Elektronik atau Surat Keterangan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil;
 - 4) Ijazah Pendidikan Terakhir beserta Transkrip Nilai masing-masing 1 lembar;
 - 5) Biodata 1 lembar;
 - 6) Sertifikat, piagam, atau surat keterangan lainnya yang relevan dengan bidang tugas/keahlian/profesi yang dimiliki.
- j. Persyaratan kelengkapan lamaran (jika peserta sudah dinyatakan diterima) adalah sebagai berikut :
 - 1) Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
 - 2) Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku;

- 3) Surat Pernyataan tidak pernah terlibat masalah Narkoba dan/atau Pidana bermaterai Rp 6000 (format disediakan);
- 4) Tidak sedang menjalani ikatan dinas/ikatan wajib kerja dengan Perusahaan/Instansi manapun (format disediakan);
- 5) Tidak pernah diberhentikan secara tidak hormat sebagai karyawan pada Perusahaan/Instansi manapun (format disediakan);
- 6) Tidak sedang menjalani proses atau tersangkut masalah hukum bermaterai Rp 6000 (format disediakan);
- 7) Tidak sedang menjabat sebagai pengurus dan/atau anggota Partai Politik (format disediakan).

II. Persyaratan Khusus

1. Sub Bagian Hukum

- a) Pendidikan minimal S1 Fakultas/Program Studi/Jurusan Hukum;
- b) Mengerti dan memahami sengketa Hukum;
- c) Mengerti dan memahami Peraturan Perundang-undangan;
- d) Mengerti dan bisa mengoperasikan computer;
- e) Mengusai proses Legal Drafting, Legal Opinion dan Legal Standing;

2. Sub Bagian Teknis dan Hupmas

- a) Pendidikan minimal SLTA (SMA, SMK, MA, atau sebutan lain yang sederajat), sampai S1. Bagi pelamar berpendidikan S1 diutamakan Fakultas/Program Studi/Jurusan Ilmu Sosial, Politik, Pemerintahan, Komunikasi, Kehumasan, Administrasi Negara, Teknik Informatika, dan disiplin ilmu lainnya yang relevan sesuai kebutuhan teknis penyelenggaraan dan kehumasan;
- b) Mengerti dan bisa mengoperasikan computer;
- c) Memahami kepemiluan;
- d) Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik.

3. Sub Bagian Umum

- a) Membantu mempersiapkan pekerjaan di lingkup KPU Kota Bekasi;
- b) Memahami proses pengadaan barang dan jasa;
- c) Memahami administrasi perkantoran, perpajakan, dan keuangan;
- d) Mengerti dan bisa mengoperasikan computer;
- e) Memahami pelaporan keuangan, perpajakan, dan pengelolaan keuangan;
- f) Menyiapkan dan memproses pekerjaan dalam lingkup SDM;
- g) Memahami administrasi perkantoran dan personalia;
- h) Pendidikan minimal SLTA (SMA, SMK, MA, atau sebutan lain yang sederajat) sampai S1 berasal dari semua Program Studi/Jurusan diutamakan Ekonomi, Akuntansi, Manajemen, Perpajakan, Perbankan, dan disiplin ilmu lainnya yang relevan dengan kebutuhan bagian Umum, Keuangan, dan Logistik.

4. Sub Bagian Program dan Data

- a) Pendidikan minimal D3, berasal dari Fakultas/Program Studi/Jurusan Ilmu Komputer atau Teknik Komputer dan disiplin ilmu lainnya yang relevan sesuai kebutuhan Program dan Data;

- b) Mengerti dan bisa mengoperasikan berbagai program, system, dan aplikasi computer;
- c) Membantu mempersiapkan data Mutaraih (Pemutakhiran Data Pemilih).

III. Surat Lamaran ditujukan kepada Ketua Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi cq. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi, Jln Kartini No.1 Kelurahan Margahayu Kecamatan Bekasi Timur, Kota Bekasi, Telpon/fak : 0218821717

Berkas persyaratan dimasukan kedalam amplop berwarna cokelat dengan menuliskan kode posisi yang dilamar pada bagian kanan atas amplop dan diantar langsung ke Kantor KPU Kota Bekasi pada jam kerja (Senin-Kamis: pkl. 08.00–16.00 WIB dan Jumat: pkl. 08.00–16.30 WIB).

IV. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Waktu	Ket.
1	Pengumuman melalui papan pengumuman KPU Kota Bekasi, Laman KPU Kota Bekasi (www.kpud-bekasikota.go.id), Twitter @kpu_kotabekasi	15 s.d. 19 September 2017	
2	Penerimaan berkas lamaran/administrasi baik langsung maupun melalui email : www.kpukota.bekasi@yahoo.com	16 s.d. 20 September 2017	
3	Pengumuman peserta lulus seleksi administrasi	22 September 2017	
4	Pelaksanaan tes wawancara dan kemampuan	23 September 2017	
5	Pengumuman peserta yang lulus tes wawancara	24 September 2017	
6	Pengumuman peserta lulus seleksi administrasi dan tes wawancara	25 September 2017	
7	Pembekalan tenaga pendukung terpilih	26 s.d. 27 September 2017	
8	Pemenuhan berkas persyaratan tambahan (surat keterangan sehat dari dokter dan Surat Kelakuan Baik dari Instansi yang berwenang)	27 s.d. 28 September 2017 (bagi yang lulus seleksi)	
9	Penandatanganan kontrak kerja	29 September 2017	
10	Mulai melaksanakan pekerjaan	2 Oktober 2017	

V. Pakaian tes wawancara dan kemampuan

No	Jenis kelamin		Keterangan
	Laki-laki	Perempuan	
1	Kemeja warna putih	Blouse warna putih	Atasan
2	Celana warna hitam	Rok/celana panjang warna hitam	Bawahan
3	-	Warna hitam, senada dengan warna rok/celana panjang	Kerudung (bagi yang menggunakan kerudung)
4	Warna hitam jenis formal	Warna hitam jenis formal	Sepatu

Keputusan Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi tentang daftar nama pelamar yang dinyatakan lulus seleksi untuk menjadi tenaga pendukung di lingkungan Sekretariat KPU Kota Bekasi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Bekasi, 14 September 2017
Sekretaris,



Dra. KUSMARTINI, M.Si
NIP. 19630328 199103 2 001